

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.Средний Кумор»



В.Л. Михайлов

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол №4 от 29.12.2020

Введено в действие

Приказ №183 от 29.12.2020

Положение

о школьном музее

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения. Школьный музей — одна из форм дополнительного образования, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную деятельность.

1.4. Музей расположен в специально отведенном помещении и оборудован необходимым оборудованием, обеспечивающим должное хранение и показ собранных материалов.

1.5. Музей является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

2. Организация работы школьного музея

2.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных задач.

2.2. Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

2.3. Заведующий школьным музеем назначается (с доплатой по тарификации) и освобождается приказом директора, который

- подчиняется директору и обеспечивает деятельность музея в соответствии с требованиями нормативных законодательных актов.

- организует фондовую, поисково-собираТЕЛЬскую и научно-исследовательскую работу.

- обеспечивает необходимые условия по сбору, учету и хранению музейных фондов, материально-технических средств, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

- формирует контингент учащихся, участвующих в работе школьного музея (актив музея);

- организует обучение актива по музейным профессиям и консультации педагогического коллектива по вопросам музейной педагогики.

- в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей музея;

- осуществляет связь с общественностью, учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами самоуправления.

- ведет документацию:

- план работы музея,

- дневник музея (учет проведенных в музее мероприятий, экскурсий, лекций),

- книгу отзывов,

- книгу поступления экспонатов (инвентарную книгу).

3. Учет и хранение фондов

- 3.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.
- 3.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное, или временное хранение.
- 3.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 3.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.